	<b>No.PR.20.2-V7</b> <b>Prosedur Evaluasi Kinerja Pegawai</b>	<b>SBKK</b>	<b>DIR</b>
		<b>14 Juli 2022</b>	

## 1. Tujuan

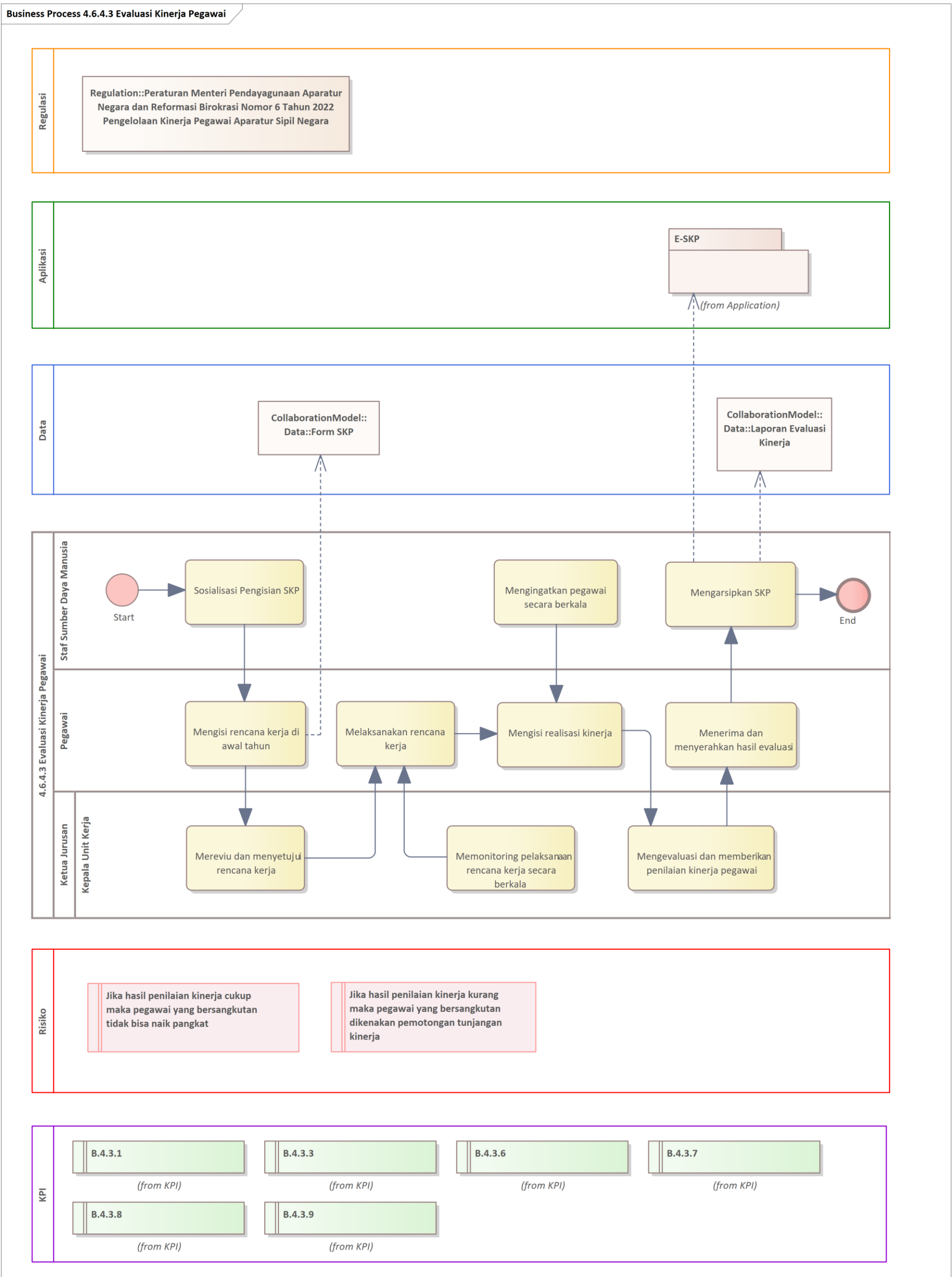
- Untuk memastikan kinerja pegawai dapat dilakukan setiap tahun


## 2. Ruang Lingkup

- Sosialisasi pengisian SKP
- Mengisi rencana kerja
- Melaksanakan rencana kerja dan monitoring
- Mengisi realisasi kinerja
- Evaluasi dan pemberian nilai kinerja pegawai

Controlled

**3. Uraian Prosedur**  
**Diagram Alir Proses Bisnis**



	<b>No.PR.20.2-V7</b> <b>Prosedur Evaluasi Kinerja Pegawai</b>	<b>SBKK</b>	<b>DIR</b>
		<b>14 Juli 2022</b>	

#### Uraian Diagram Alir

Aktor	Catatan
Pegawai	Aktor pegawai merupakan aktor yang terdiri dari seluruh dosen, staf dan semua yang bekerja di Politeknik Negeri Batam
Aktifitas	Catatan
Pegawai, mengisi realisasi kinerja	Realisasi kinerja dapat diisi secara berkala dan paling lama di akhir tahun
KPI	Catatan
B.4.3.1	Polibatam mempunyai kebijakan pengelolaan kepegawaian yang mengacu ke peraturan perundang-undangan yang berlaku
B.4.3.3	Unit Kepegawaian melaksanakan pengelolaan kepegawaian secara berkala setiap tahunnya
B.4.3.6	Unit Kepegawaian mengevaluasi dan merencanakan kebutuhan dan peningkatan kompetensi SDM untuk mendukung layanan diunitnya
B.4.3.7	Unit Kepegawaian mengevaluasi layanan administrasi kepegawaian menggunakan instrumen kepuasan pengguna yang sah dan menganalisis hasil umpan baliknya
B.4.3.8	Unit Kepegawaian menindaklanjuti hasil evaluasi layanan administrasi kepegawaian secara berkala setiap tahunnya
B.4.3.9	Unit Kepegawaian membuat laporan evaluasi diri secara berkala setiap tahun

#### 4. Penyimpanan Data

No	Nama Data	Berkas	Lokasi Penyimpanan	Masa Penyimpanan
1.	Form SKP	Form SKP	Unit SBKK	5 Tahun
2.	Laporan Evaluasi Kinerja	BO.20.2.1 Borang Evaluasi Sasaran Kinerja Pegawai (SKP)	Unit SBKK	5 Tahun